

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auszubildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Zum Ausbildungsbeginn am 01.08.2026 suchen wir Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Kunden verstehen. Lösungen entwickeln. Projekte erfolgreich begleiten

Seit über 140 Jahren steht IPSEN Industrial Packing für Qualität, Zuverlässigkeit und maßgeschneiderte Verpackungslösungen. Als Spezialist für Industrieverpackungen sorgen wir dafür, dass Maschinen, Anlagen und hochwertige Industriegüter sicher ihren Weg in die ganze Welt finden.

Die Ausbildung erfolgt im dualen System. Das bedeutet, Du lernst die praktischen Inhalte bei uns im Betrieb und besuchst ergänzend die Berufsschule. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel drei Jahre.

Das erwartet Sie bei uns

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem traditionsreichen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Persönliche Betreuung durch erfahrene Ausbilder und Kollegen
- Strukturierte Vermittlung aller Ausbildungsinhalte gemäß Ausbildungsrahmenplan / sachlicher und zeitlicher Gliederung
- Mitarbeit an echten Kundenprojekten und Einblicke in verschiedene Unternehmensbereiche
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
- Regelmäßige Feedbackgespräche und Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Freistellung für Berufsschule, Prüfungen und ausbildungsrelevante Lehrgänge
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Monatlich 50 € steuerfreier Sachbezug über die Edenred-Karte
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß den geltenden betrieblichen Regelungen
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen und offener Unternehmenskultur
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten für Deinen beruflichen Weg nach der Ausbildung

Deine Aufgaben

- Kundenanfragen entgegenzunehmen und zu bearbeiten
- Angebote und Auftragsunterlagen zu erstellen
- Kunden- und Auftragsdaten im ERP-System zu pflegen
- Termine und Projekte zu koordinieren
- Rechnungen und kaufmännische Dokumente zu bearbeiten
- Kunden bei Fragen und Anliegen zu unterstützen
- Mit den Bereichen Verpackung, Logistik und Verwaltung zusammenzuarbeiten
- Kaufmännische Abläufe in einem modernen Industrieunternehmen kennenzulernen

Das bringst Du mit

- Einen guten Schulabschluss (mindestens Realschulabschluss)
- Interesse an kaufmännischen Abläufen, Kundenbetreuung und organisatorischen Aufgaben
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Motivation, Neues zu lernen und Dich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln
- Verantwortungsbewusstsein und Bereitschaft, Deinen eigenen Lernerfolg aktiv mitzugestalten
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick sowie Freude am Planen und Koordinieren
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil

Warum IPSEN?

Bei uns bist Du nicht nur Azubi, sondern von Anfang an Teil des Teams. Wir fördern Deine persönliche und fachliche Entwicklung und bieten Dir die Möglichkeit, langfristig bei uns durchzustarten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

jobs@ipsenindustrialpacking.com

IPSEN Industrial Packing GmbH & Co. KG
Heinrich-Büssing-Straße 1
28237 Bremen

Mit Deiner Bewerbung stimmst Du ausdrücklich der Nutzung Deiner personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bewerbung in unserem Prozess zu.

Bremen, 03.08.2026